

Studente .....

Classe.....

Data.....

## Presentazione orale – Checklist

Dopo aver esposto una presentazione orale prova a valutare il tuo risultato mettendo un segno di spunta (✓) se pensi di aver rispettato l'aspetto descritto.

Al termine, elenca tre punti che meritano, da parte tua, maggiore concentrazione e attenzione per poterli migliorare in vista di una prossima presentazione.

<b>Modalità generale di presentazione</b>	
	Ho parlato con voce alta e sicura.
	Ho usato frasi di senso compiuto.
	Pronuncia, intonazione e scorrevolezza erano adeguate.
	Ho usato in modo adeguato la gestualità.
	Non ho letto gli appunti o le slide.
	Ho controllato l'emotività.
<b>Contenuti</b>	
	Le informazioni date erano esaurienti.
	Ho fornito tutte le informazioni generali necessarie.
	Ho fornito tutte le informazioni di supporto utili a comprendere il senso generale del discorso.
	Ho fornito esempi, grafici, tabelle, dati... e altre informazioni utili a completare il quadro informativo generale.
<b>Organizzazione</b>	
	Ho organizzato le mie idee in modo efficace dando con una presentazione ben strutturata (introduzione, parte centrale, conclusioni)
	Ho introdotto in modo chiaro l'argomento elencando i diversi punti della presentazione.
	Ho collegato i diversi punti in modo appropriato
	Ho usato una conclusione efficace contenente i principali punti del discorso.
	Sono sempre rimasto sul tema.
<b>Risorse</b>	
	Ho citato le fonti in modo appropriato.
	Ho usato varie fonti che fornissero punti di vista diversi.
	Ho usato l'intervista come modo per raccogliere informazioni/opinioni.
	Ho fornito una bibliografia o sitografia.
<b>Punti da migliorare</b>	
1.	
2.	
3.	